

# Planungsbogen

-extern-

**Bildungspartner / Mitglied / Kirchengemeinde / Gruppe**

<b>Leitung:</b>	
<b>Anschrift / Telefon:</b>	

Veröffentlichung:  Plakat  Internet  nachträglich geplant  Programmheft

<b>Thema:</b> _____ _____ _____ _____
<b>Termin(e):</b> _____ <b>Uhrzeit (von/bis):</b> _____
<b>Dozent/in:</b> _____
<b>Ort:</b> _____ <b>Gebühr:</b> _____
<input type="checkbox"/> Exkursion _____

**Bei mehr als 3 Unterrichtsstunden bitte Themen, Unterrichtsinhalte sowie Zeiten benennen.**

**Bei Veranstaltungsreihen fügen Sie bitte den Titel der Reihe,  
die Termine, Einzelthemen sowie Zeiten als Anlage bei.**

*Von der KEB-Geschäftsstelle auszufüllen:*

**Konzept geprüft und freigegeben**

\_\_\_\_\_  
**Datum, Name** (Veranstaltungsleitung)

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift** (Päd. Mitarbeiter/in der KEB)